〇年〇月〇日

株式会社○○　御中

株式会社○○

**価格改定のお願い**

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

　さて、すでに新聞各紙でも報道されておりますとおり、最低賃金の上昇が続いており、2023年度の最低賃金は全国加重平均で41円（4.3%）引き上げられました。その他、エネルギーや原材料の価格についても高騰が続いております。弊社におきましても、経営の合理化、徹底したコスト削減に努めてまいりましたが、その努力も限界に達し、非常に厳しい経営状況となっております。

　つきましては、誠に不本意ながら下記の通り価格を改定致したくお願い申し上げます。

今後も皆様のニーズに対応した品質の高い製品をご提供し続けるべく努めて参りますので、何とぞご理解いただくとともに今後とも変わらぬ御愛顧を賜りますよう、重ねてお願いする次第です。

敬具

記

1. 対象商品：〇〇
2. 改定時期：〇年〇月〇日
3. 改定内容：価格を5％値上げ
4. お問合せ先：〇〇

以上